

Funktionsbeschreibung

Schulpräsident Schule Merishausen-Bargen

Bereich Kiga, Primar, Oberstufe, Schulbehörde

Ziel der Stelle

Der Schulpräsident ist für die Führung der Schulbehörde sowie der Schule hauptverantwortlich.

Im engen Kontakt mit dem Erziehungsdepartement, dem Gemeinderat und den Schulvorstehern ist allen Kindern von Merishausen und Bargen eine angemessene Schulbildung zu ermöglichen.

Vorgesetzter

Gemeinde (Vertreten durch Schulreferent)

Unterstellte Mitarbeiter/-innen

Schulbehördenmitglieder

Stellvertretung

Wird vertreten durch: Stellvertretung Schulpräsident aus der Schulbehörde (Name)

eingeschränkt

uneingeschränkt

Vertritt: Schulbehördenmitglieder

eingeschränkt

uneingeschränkt

Aufgaben und Verantwortung

Schulbehörde

- Organisiert und leitet die Schulbehörde
- Hat die Oberaufsicht über die Geschäfte und Personalwesen
- Vertritt die Schulbehörde gegen aussen
- Lädt regelmässig oder nach Bedarf schriftlich zu Sitzungen ein
- Leitet die Schulbehördensitzung und sorgt für einen speditiven Ablauf
- Wacht über die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben
- Weist anfallende Geschäfte den entsprechenden Gremien, Kommissionen, Lehrpersonen und Arbeitsgruppen zu
- nimmt an der kantonalen Schulpräsidentenkonferenz teil
- arbeitet eng mit den kantonalen Stellen zusammen.
- nimmt bei Bedarf an Eltern und/oder Lehreranlässen teil
- Verantwortlich, dass die Beurteilung der Lehrpersonen durchgeführt wird

Personalführung

- Ist verantwortlich für das Personalwesen und die Personalrekrutierung (Ausschreibung, Anstellung, Kündigung und Zeugnisse [Stufendelegation])
- wählt qualifiziertes Personal aus und setzt es an geeigneter Stelle ein

- stellt regelmässige Unterrichtsbesuche sicher, fördert die Motivation und das Potenzial der Mitarbeitenden und wertschätzt deren Leistung.
- sorgt für die Umsetzung der Verordnung über die ‚Beurteilung der Lehrpersonen‘ der Primar- und Sekundarstufe
- ist erste Ansprechperson in Krisensituationen

Finanzen

- sorgt für eine geeignete Infrastruktur, die einen zeitgemässen Schulbetrieb ermöglicht.
- erstellt zuhanden des Gemeinderates den Voranschlag der Schule
- setzt die vorhandenen Mittel effektiv und effizient ein.

Anforderungen

- Erfahrung im Zusammenhang mit der Schulführung erwünscht.
- Personalführungserfahrung
- Sozialkompetenz für die enge Zusammenarbeit mit Vorsteher, Lehrpersonen, Schulbehörde und Eltern
- Vertrauenswürdig für den Umgang mit vertraulichen Daten und Verträgen.

Kompetenzen

Die Schulbehörde funktioniert als Organ und hat in dieser Funktion Entscheidungskompetenz.

Kontakte/Zusammenarbeit

Die Funktion bedingt eine sehr enge Zusammenarbeit in dem Erziehungsdepartement (Schulinspektoren, Personalwesen, Sonderschulen, etc.), den Vorstehern, Lehrpersonen und den Eltern.

Bemerkungen

Durch diese Funktionsbeschreibung sind Ihre Aufgaben und Kompetenzen verbindlich festgelegt. In diesem Rahmen dürfen Sie selbständig handeln und entscheiden. Neben den hier aufgeführten Aufgaben sind Sie verpflichtet, auch andere Ihrer Vorbildung und Ihren Fähigkeiten entsprechende Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zum Aufgabengebiet gehören oder betrieblich notwendig sind.

Bitte achten Sie mit Ihrem Vorgesetzten darauf, dass Ihre Funktionsbeschreibung aktuell ist.

Mit der Unterschrift anerkennen der Stelleninhaber und der Vorgesetzte die Richtigkeit und Gültigkeit der Funktionsbeschreibung.

Stelleninhaber:

Datum, Unterschrift:

Vorgesetzter: Gemeinde (Vertreten durch den Schulreferent)

Datum, Unterschrift:

History

Version:	Gültig ab Datum	Änderung:
01	26.09.15	neu erstellt