

Gemeindekanzlei Merishausen

Bestattungsamt

Hauptstrasse 78

8232 Merishausen

Tel. 052/653 16 35

Fax. 052/653 15 06

E-Mail: info@merishausen.ch



Vorgehen bei Todesfällen

a) Todesfall im Dorf

1. Meldung der Angehörigen an den Bestattungsbeamten / Gemeindekanzlei.
2. Entgegennahme der Personalien und des Todesdatums, ev. Zeit.
3. Auskunft verlangen über Kremation oder Urnenbestattung, Kontaktperson, Bestattungsort (Merishausen oder auswärts).
4. Vom Arzt unterzeichneter Leichenschauschein verlangen.
5. Formular Todesanzeige ausfüllen und zusammen mit Leichenschauschein raschmöglichst an ZA Schaffhausen faxen, Fax 052 632 52 95, anschliessend Zustellung per Post
6. ZA Schaffhausen macht Kopie der Todesanzeige für Bestattungsamt Schaffhausen
7. Mitteilung aller Informationen an Bestattungsamt Schaffhausen, Tel. 052 632 54 91, Termin für Überbringung Sarg, Termin Kremation, Überbringen oder Abholen der Urne etc.
8. Mitteilung des Todes an zuständiges Pfarramt
 - Evang.-Ref. Kirchgemeinde Merishausen, zuständig evang.-ref. Kirche Hemmental, Pfarrer Beat Wanner, Telefon 052 685 42 55, beat.wanner@ref-sh.ch
 - Röm.-Kath. Pfarramt St. Peter, Schaffhausen, Tel. 052 643 31 80
 - Christkatholisches Pfarramt Schaffhausen, Tel. 052 625 19 93
 - Konfessionslose oder andere Kirchen mit den Angehörigen besprechen.
9. Bestätigung per Fax durch ZA Schaffhausen.
10. Weiterfaxen an Martin Haslebacher, Fax 052 653 16 43.

11. Organisation der Beerdigung

- 11.1. Martin Haslebacher, Totengräber, möglichst frühzeitig den Beerdigungstermin und die Beerdigungsart bekannt geben (am besten auf Fax Todesanzeige schreiben). Tel. 052 653 13 58, Natel 079 405 87 87
- 11.2. Der Messmerin Daniel Germann, Rietstr. 1, 8232 Merishausen, Tel. 052 653 10 45, den Beerdigungstermin bekannt geben.
- 11.3. Bei Erdbestattung vier Sargträger aufbieten:
 - Weber-Gysel Andreas, Tel. 052 653 11 51
 - Werner Peter, Tel. 052 653 11 13
 - Urs Meister, Tel. 052 653 10 22
 - Hanspeter Tanner, Tel. 052 653 16 18

Jeweils einen der unterstrichenen Träger bestimmen, der die Mappe mit den Leidkarten zu sich nimmt.

12. Meldung an Zentralverwaltung machen bezüglich Verrechnung. Rechnung an Angehörige betr. Grab wird durch Gemeindekanzlei erstellt.
13. Allfällige Bestattungsbewilligung an Martin Haslebacher weiterleiten.

b) auswärtiger Todesfall

1. Mitteilung des Todesfalles entweder durch die Angehörigen oder das zuständige Bestattungsamt.
2. Administrativer Teil wird vom zuständigen Bestattungsamt erledigt.
3. Organisation der Beerdigung wie unter Ziff. 12 oben.

Bestattungsamt Merishausen